**Правила оформления КТП**

**2021-2022**

**КТП необходимо отправить до 13 сентября на адрес** [**zhenyasniff@gmail.com**](mailto:zhenyasniff@gmail.com)

1. Группы второго и далее годов обучения начинают учиться с 1 сентября.
2. Группы первого года обучения - с 10 сентября.
3. Если занятие попадает на праздничный день, то в **ктп** это число не ставится вообще. Писать праздничный день НЕ НУЖНО.
4. Если занятие выпадает на 31 декабря- мы его переносим на другой день, в КТП этой даты быть не должно.
5. Занятий нет: **4 ноября, 23 февраля, 8 марта, 1,2,9,10 мая.**
6. В январе 2022 мы начинаем заниматься с **10 января.**
7. Общее количество часов в **ктп** должно совпадать с количеством часов по программе.

Если их получается меньше, то можно ставить занятия даже в начале июня.

Если их получается больше, убирайте лишние занятия (например 28, 29 декабря).

1. Итоговые занятия проводим до 25 декабря и до 25 мая.

Пишем: Итоговое занятие и указываем его форму (зачет, тест, игры и т.д.) с названием темы (в эти даты будут составлены **протоколы аттестации учащихся и в диагностической карте**).

1. Каждое занятие у нас состоит из теории и практики.
2. В **ктп** вы переносите текст из программы, ничего нового, лишнего придумывать не нужно. КТП — это повторение содержания программы, раскиданной по датам, согласно расписанию.
3. Если текст КТП слишком объёмный- его нужно сократить! Если есть сомнения- обратитесь за консультацией в 238 кабинет.
4. Даже если по программе работает несколько педагогов их ктп ОДИНАКОВ, различаются только даты!
5. **План воспитательной работы на учебный год (для каждой конкретной группы) пока не пишем, т. к. форма уточняется...**